

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
Протокол от 27 августа 2021 г. №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 30 августа 2021 г. № 359

ПРИНЯТО:

С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол № 1 от 30.08.2021г.

С учетом мнения Совета
обучающихся
Протокол № 1 от 30.08.2021г.

Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Сокольская средняя школа разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015, и Уставом

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сокольская средняя школа (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня

общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (*тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, проверочные, контрольные, самостоятельные, лабораторные и*

практические работы и др.);

- устного ответа, в том числе в форме *опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме и т.п.*;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом). →

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе *индивидуальных достижений по учебному предмету* с применением шкалы: «П – достиг повышенного уровня», «Б - достиг базового уровня», «НБ -- не достиг базового уровня».

2.6. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Результативность достижений обучающихся оценивается в виде отметок «5», «4», «3», «2».

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в классных (электронных) журналах.

Отметка за устный ответ обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный (электронный) журнал в течение урока или в день проведения урока.

Отметки по установленным письменным формам текущего контроля

успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в классном (электронном) журнале к следующему уроку за исключением:

- а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5- 9 классах – не позже, чем через неделю после их проведения;
- б) отметки за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе – не более чем через 10 дней.

За сочинение по литературе ставятся две отметки. Первая отметка, за содержание выставляется на предмет «литература», вторая отметка, за грамотность выставляется на предмет «русский язык». За сочинение по русскому языку, изложение и диктант с грамматическим заданием ставятся две отметки на предмет «русский язык» не через черту дроби, а в разные клетки журнала (второй столбец для выставления второй отметки создается учителем в электронном журнале самостоятельно) в день выполнения работы.

2.8. Не выставляется в классный (электронный) журнал отметка «2» за обучающие изложения и сочинения во 2-4 классах.

2.9. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более 1 контрольной работы.

2.10. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе текущих отметок, полученных в этих учебных заведениях.

Ведомость отметок, полученную в этих заведениях, обучающиеся (родители, законные представители) предоставляют классному руководителю в первый учебный день после приезда.

В классном (электронном) журнале в течение первой после приезда учебной недели учитель выставляет отметки из ведомости в любые клетки периода отсутствия, рядом с именуемыми символами, подтверждающими факт

отсутствия обучающегося на уроке.

В классном бумажном журнале в течение 3-х рабочих дней классный руководитель делает запись на странице каждого учебного предмета предусмотренного учебным планом, следующего содержания: «Отметки у обучающегося ФИ за период с _____ по _____ - (перечисляет отметки), согласно ведомости отметок № от (дата)», ставит свою подпись и дату внесения отметок. Запись в классном журнале заверяется подписью директора школы и печатью.

Ведомость отметок хранится у классного руководителя и в конце учебного года сдается заместителю директора.

2.11. Результатом текущего контроля успеваемости являются четвертные (полугодовые) и годовые отметки.

- Обучающиеся 10- 11 классов оцениваются по полугодиям по всем предметам учебного плана;

- Обучающиеся 1 классов оцениваются по четвертям по всем предметам учебного плана;

- Обучающиеся 2-9 классов оцениваются по четвертям по всем предметам учебного плана изучающимся в объеме не менее двух часов в неделю. По учебным предметам учебного плана, изучающимся в объеме менее двух часов в неделю отметка выставляется по полугодиям при наличии не менее 5 текущих отметок.

2.11.1. Отметка за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся. Отметки за *четверть (полугодие)* по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как *среднее арифметическое текущего контроля успеваемости* и выставляются *всем обучающимся 2-11 классов школы в*

классный (электронный) журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.11.2. Отметка за год по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяется как *среднее арифметическое* отметок за четверти (полугодия) и отметки за промежуточную аттестацию (при условии, что промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры, в форме годовой письменной работы и др.) и выставляется *всем обучающимся 2-11 классов школы в классный (электронный) журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.*

Если ученик получил неудовлетворительную отметку за работу в рамках промежуточной аттестации, учитель не может выставить положительную отметку за год.

В личное дело обучающегося выставляется отметка за год по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом.

2.11.3. В 1-х классах в конце учебного года и каждой учебной четверти учителем осуществляется качественная оценка итогов освоения учебного материала обучающимися по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом об освоении/неосвоении, о чем в классном (электронном) журнале ставится запись ОСВ (освоил) / НОСВ (не освоил).

2.12. Обучающимся, пропустившим более 60% учебного времени по уважительной причине может быть выставлена отметка за четверть (полугодие) после успешной сдачи зачета.

2.13. При выставлении итоговых отметок за четверть учитель должен руководствоваться следующим:

а) основанием для аттестации обучающихся за четверть (полугодие) является наличие не менее:

4-х (8-ми) отметок при нагрузке 2 часа в неделю;

5-ти (10-ти) и более отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

2.14. По курсу ОРКСЭ в течение всего учебного года устанавливается безотметочная система оценивания. По итогам года в классном (электронном) журнале делается запись – зачет/незачет.

2.15. По элективным, факультативным курсам и групповым занятиям в течение всего учебного года устанавливается безотметочная система оценивания. По итогам года в классном (электронном) журнале делается запись – зачет/незачет.

2.16. Обучающиеся, освобожденные от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год и т.п., изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов и т.д. О форме текущей аттестации учитель сообщает обучающемуся, организует изучение материала.

2.17. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником в соответствии с системой оценивания и критериями выставления отметок согласно **Приложения 1** к данному Положению.

2.18. Отсутствием по уважительной причине является пропуск занятий, подтвержденный:

- медицинской справкой;
- справкой из военкомата;
- заявлением родителей (законных представителей) обучающегося в случае отъезда семьи на продолжительный срок, участия в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях.

Все остальные причины отсутствия обучающегося являются неуважительными (прогулом).

2.19. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится обучающимся самостоятельно.

2.20. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.21. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей усвоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.22. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в *журнале обучения на дому*.

2.23. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся через дневники обучающихся, в том числе в электронной форме (электронный дневник). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из классного журнала (электронного

журнала), для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.24. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой общего образования соответствующего уровня (индивидуальным учебным планом).

3.4. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении.

3.5. Способы проведения промежуточной аттестации:

3.5.1. Промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) аттестаций и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия) и выставляется *всем обучающимся 2-11 классов школы в классный электронный журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления* в графу с пометкой «ПА», следующей за графой, в которой выставляется отметка за 4 четверть (2 полугодие);

3.5.2. Промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной (полугодовой) аттестации.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме годовой письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или контрольная работа, *всероссийская проверочная работа и др.*).

3.5.2.1. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется

педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в присутствии одного ассистента из числа учителей того же цикла предметов. Состав предметных комиссий утверждается приказом директора школы.

3.5.2.4. Тексты работ для проведения промежуточной аттестации разрабатываются в соответствии с образовательными стандартами, проходят экспертизу на заседании методических объединений.

3.6. Перечень предметов, количество, форма и способ проведения промежуточной аттестации определяется на заседании педагогического совета школы и утверждается приказом директора школы.

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся 2 - 11 классов осуществляется по пятибалльной системе оценивания в виде отметок «5», «4», «3», «2». Промежуточная аттестация обучающихся 1 классов проводится без балльного оценивания знаний по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, о чем в классном (электронном) журнале делается запись ОСВ (освоил) / НОСВ (не освоил) или «зачет/ незачет» (в зависимости способа проведения промежуточной аттестации).

3.8. При пропуске обучающимися по уважительной причине более 60% учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации.

Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется педагогическим советом школы с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.9. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся могут быть установлены для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.10. Если промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной (полугодовой) аттестации в форме годовой письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или контрольная работа, всероссийская проверочная работа и др.), то:

- в классных (электронных) журналах 2-11 классов учителем выполняется следующая запись темы урока: «Итоговая контрольная работа (или иная форма) в рамках промежуточной аттестации» и выставляется отметка в графе с пометкой «ПА», следующей за графой, в которой выставляется отметка за 4 четверть (2 полугодие);
- в классных (электронных) журналах 1 классов учителем выполняется следующая запись темы урока: «Итоговая контрольная работа (или иная форма) в рамках промежуточной аттестации» и в графе с пометкой «ПА», следующей за графой, в которой выставляется оценка результатов за 4 четверть, делается запись «зачет/ незачет».

3.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся через дневники обучающихся, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных

представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации в письменной форме в виде выписки из классного журнала (электронного журнала).

В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации родителям (законным представителям) обучающихся в 3-х дневный срок с указанием даты ознакомления вручается уведомление о неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации по учебным предметам обучающегося. Один экземпляр уведомления вручается родителям (законным представителям) обучающегося, другой хранится у заместителя директора.

3.12. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.14. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета школы с целью принятия решений по обеспечению требуемого качества образования.

4. Промежуточная и государственная итоговая аттестация

обучающихся на дому

4.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

4.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося и в соответствии с настоящим Положением.

4.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен предоставить *справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение*. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

4.4. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы.

5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение

5.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

6.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

6.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

6.4. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных *приказом о зачислении экстерна*.

6.5. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах *двух академических часов* по каждому учебному предмету в соответствии с графиком, утвержденным *приказом о зачислении экстерна*.

6.6. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность. В таком случае экстерн должен предоставить справку или иной документ с результатами обучения по учебным предметам, выданную другой организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

6.7. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в *личном деле экстерна вместе с письменными работами*.

6.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования.

6.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности в классный журнал не выставляются.

7. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, принятие решений о допуске к государственной итоговой аттестации на основании результатов промежуточной аттестации обучающихся

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс производится приказом директора школы на основании решения педагогического совета.

7.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.2. Обучающиеся, по результатам промежуточной аттестации признанные не освоившими основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

7.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам

(модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.4. К ГИА допускаются обучающиеся:

- Не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку. Экстерны допускаются к ГИА при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

- Не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательным программам среднего общего образования не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение). Экстерны допускаются к ГИА при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

- К экзаменам по учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, допускаются обучающиеся X-XI (XII) классов, имеющие годовые отметки не ниже удовлетворительных по всем учебным предметам учебного плана за предпоследний год обучения.

Допуск обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации производится приказом директора по школе на основании решения педагогического совета.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СОКОЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

31 августа 2021 г.

№399

**О внесении изменений в Положение о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся по основным образовательным программам**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

приказываю:

1. Внести изменения в Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам, утвержденное приказом от 30 августа 2021г. № 359:

1.1. Пункт 3.3. дополнить: Периодичность проведения промежуточной аттестации – 1 раз в год.

1.2. Пункт 3.5. Заменить «Способы проведения промежуточной аттестации» на «Формы проведения промежуточной аттестации».

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Титова И.В.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СОКОЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

31 августа 2022 г.

№ 435

**О внесении изменений в Положение о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся по основным образовательным программам**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, на основании письма Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № СК-228/03

приказываю:

1. Внести изменения в Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам, утвержденное приказом от 30 августа 2021г. № 359:

Пункт 2.4. дополнить:

Виды работ (формы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации) длительность которых составляет не менее тридцати минут **называются оценочными процедурами.** Оценочные процедуры выполняются всеми обучающимися класса одновременно.

Для упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в МБОУ Сокольская СШ:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

- исключить ситуации замещения полноценной учебной деятельности в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебной деятельности таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;
- не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

Для обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в МБОУ Сокольская СШ формируется единый график проведения оценочных процедур с учетом учебных периодов, принятых в школе, а также перечня учебных предметов на учебный год либо на ближайшее полугодие.

Готовый график размещают на сайте МБОУ Сокольская СШ на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия.

График корректируется при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием школы в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом Миннауки и высшего образования Российской Федерации №1684/694/1377 от 18.12.2019 года «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» в случае, если такое участие согласовано после публикации школой графика;

- другими значимыми причинами.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте школы.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ Сокольская СШ в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Титова И.В.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 359040073915316482112313993369613528402878580844

Владелец Чернова Анна Алексеевна

Действителен с 27.02.2024 по 26.02.2025