

Инструкция по оформлению карты школьника с льготным проездным абонементом учащегося сельской местности

1. Учащемуся, проживающему в сельской местности, для оформления КЖНО (Карта жителя Нижегородской области) школьника необходимо обратиться в школу, где он обучается, и получить справку (форма справки в приложении №1), подтверждающей обучение.

ВАЖНО! Согласно Постановлению Правительства Нижегородской области № 616 от 10.09.2012 г. право на пользование льготным проездным абонементом учащегося сельской местности **НЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ** учащимся, проживающим в сельской местности, если:

- ✓ подвоз учащегося к месту обучения осуществляется автобусом общеобразовательной организации;
- ✓ место обучения находится в пешеходной досягаемости от места его проживания или места его пребывания в населенном пункте.
- ✓ список учащихся, прилагаемый к заявке общеобразовательной организации, составлен с нарушением требований, установленных в п.6 Постановления Правительства Нижегородской области № 616 от 10.09.2012 г.
- ✓ установлено расхождение сведений, указанных в списках учащихся, прилагаемых к заявке общеобразовательной организации, со сведениями, указанными в свидетельствах о регистрации по месту жительства или месту пребывания учащихся или иных документов, содержащих **актуальные** сведения о регистрации учащихся по месту жительства или по месту пребывания.

Директор общеобразовательной организации и руководитель органа местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области, уполномоченного осуществлять управление в сфере образования, несут ответственность за достоверность представленной информации.

2. Подать заявление на выпуск КЖНО школьника можно следующими способами:

- ✓ дистанционно на сайте «Ситикард» www.siticard.ru;
- ✓ лично в Многофункциональных Центрах;
- ✓ лично в пунктах обслуживания «Ситикард».

Для оформления КЖНО школьника необходимо предоставить следующие документы:

- ✓ для школьника до 14 лет – паспорт гражданина РФ одного из родителей (опекуна), свидетельство о рождении школьника;
- ✓ для школьника с 14 лет – паспорт гражданина РФ;
- ✓ страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- ✓ справка из школы (форма в приложении №1).

3. После получения КЖНО школьника учащемуся (его родителю, законному представителю) необходимо сообщить номер карты уполномоченному сотруднику школы и оформить согласие в школе на обработку персональных данных и на информационный обмен этими данными с ОМСУ и Оператором АСОП в целях предоставления учащемуся льготы.

4. Уполномоченный сотрудник образовательного учреждения формирует список учащихся, проживающих в сельской местности и имеющих право на льготу, согласовывает его с органом местного самоуправления Нижегородской области, уполномоченным осуществлять управление в сфере образования, в рамках компетенции, и **до 20 августа** направляет согласованный список в электронном виде в формате **Excel** (Приложение №2) и скан-копию списка с подписями директора образовательного учреждения и руководителя управления образования ОМСУ в формате **PDF и JPEG** с **официальной электронной почты учебного заведения** на официальную электронную почту «Ситикард» - lgotnik@siticard.ru. Скан-копия должна быть хорошо читаемой и понятной, чтобы можно было легко увидеть все важные детали документа. Это включает в себя четкость текста, отсутствие размытости или недостаточной

контрастности. Фотокопии также принимаются, но должны быть такими же качественными, как и сканы.

5. К заявке прилагаются копии свидетельств о регистрации учащихся, проживающих в сельской местности и указанных в списке, по месту жительства или месту пребывания или **ИНЫХ АКТУАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ**, содержащих сведения о регистрации учащихся по месту жительства или по месту пребывания. Свидетельства о регистрации учащихся по месту жительства или месту пребывания или **иные актуальные документы**, содержащие сведения о регистрации учащихся по месту жительства или по месту пребывания, **ежегодно до начала учебного года предъявляются учащимся** (его родителем, законным представителем) **в общеобразовательную организацию**.
6. Уполномоченный сотрудник образовательного учреждения направляет оригиналы списков учащихся, подписанных уполномоченными лицами, в адрес ООО «Ситикард» (603000, Нижний Новгород, пл.Казанская д.1) в 30-ти дневный срок с момента отправки списков электронным способом почтой России или путем передачи в пункты обслуживания <https://siticard.ru/distribution-points/#>.
Контактный телефон +7 (831) 250-50-00
7. «Ситикард» в соответствии с полученными списками формирует для карт школьника отложенное пополнение льготным проездным абонементом учащегося сельской местности сроком на один учебный год с 01.09 по 30.06, о чем оповещает учебное заведение ответным электронным письмом на заявку.
8. Проездной тариф впервые необходимо записать на карту с помощью смартфона с функцией NFC и загруженного приложения «Ситикард» (приложив карту к задней крышке смартфона). Данная услуга представлена в пунктах обслуживания «Ситикард», в МФЦ, агентов. <https://siticard.ru/distribution-points/#>
Продление тарифа (на картах, используемых ранее) можно записать как в транспорте при оплате проезда, так и с помощью смартфона с функцией NFC и загруженного приложения «Ситикард».
9. Утерянную, неисправную карту пользователь самостоятельно блокирует путем обращения в пункт обслуживания ООО «Ситикард» <https://siticard.ru/distribution-points/#> или по телефону горячей линии +7 (831) 250-50-00 и оформляет новую карту в пунктах обслуживания «Ситикард» <https://siticard.ru/distribution-points/#> **Новая карта оформляется только при утере, поломке!**
10. Новый номер транспортной карты пользователь сообщает сотруднику школы для подачи **новой заявки** с указанием актуальных данных и указанием предыдущей карты.

Приложение №1
к инструкции по оформлению карты школьника

Форма справки

Справка

Настоящая справка выдана

(Ф.И.О. обучающегося)

о том, что он (она):

в _____ учебном году обучается в

(класс/группа, наименование и местонахождение общеобразовательной организации)

Руководитель общеобразовательной организации _____

(подпись)

М.П.