

ПРИЛОЖЕНИЕ №23

УТВЕРЖДЕНО

Приказом «О вводе в действие комплекта  
организационно-распорядительной  
документации по организации обработки и  
защиты персональных данных» МБОУ  
Сокольская СШ  
от «30» августа 20 24 г.  
№ 595

(М.П.)

## **Инструкция**

по порядку ввода в действие комплекта  
организационно-распорядительной документации

## Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Рекомендуемый порядок действий. ....	3
3. Заключительные положения.....	6

## **1. Общие положения**

1.1 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сокольская средняя школа (далее – Организация) руководствуется настоящей Инструкцией в определении порядка действий для ввода комплекта организационно – распорядительной документации (далее – комплект ОРД) в эксплуатацию.

1.2 Комплект ОРД может быть разработан организацией самостоятельно или с привлечением на договорной основе сторонней организации, специализирующейся на оказании услуг в области информационной безопасности.

1.3 Настоящая Инструкция включена в комплект ОРД и оперирует ссылками на документы из комплекта ОРД.

1.4 Перечень нормативных правовых актов:

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,

Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

## **2. Рекомендуемый порядок действий**

2.1 Руководитель Организации приказом назначает конкретного работника Организации **ответственным за организацию обработки персональных данных** (далее – ПДн) по форме приказа, включенного в комплект ОРД. Приказ готовят и предоставляют на подпись руководителю Организации в соответствии с существующим в организации порядком.

2.2 Ответственным за организацию обработки ПДн следует назначать работника организации из числа руководителей, уже имеющих определенный уровень полномочий в Организации, что обеспечивает эффективность процесса защиты ПДн.

2.3 **Ответственный за организацию обработки ПДн** организует подготовку комплекта ОРД для утверждения его руководителем организации, а именно:

- просмотр и уточнение текста документов ОРД перед печатью;
- предложения о назначении работников организации на должность администратора безопасности, ответственного пользователя криптосредств и пр.;
- печать ОРД с электронного оригинала комплекта;
- брошюровка ОРД.

2.4 **Ответственный за организацию обработки ПДн** предоставляет отпечатанный и сброшюрованный комплект ОРД руководителю организации для его утверждения. Утверждение руководителем комплекта ОРД должно быть осуществлено до проведения процедуры оценки эффективности реализованных мер по обеспечению безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных «Управление сферой образования в Нижегородской области», «Сведения ГИА», «Сведения о документах об образовании» (далее – информационных систем) и их систем защиты информации. Утвержденный и подписанный Руководителем комплект ОРД (подлинник ОРД) должен храниться в установленном в организации порядке. Ответственный за организацию обработки ПДн по необходимости организует изготовление копий подлинника ОРД для внутреннего пользования и ведет учет копий.

2.5 **Ответственный за организацию обработки персональных данных** готовит и предоставляет на подпись руководителю организации:

– Приказ о возложении на конкретного работника Организации обязанностей **по обеспечению безопасности ПДн в информационной системе персональных данных (администратора безопасности)**. (Администратор безопасности должен назначаться из числа работников, имеющих знания и опыт в области настройки и обслуживания компьютерной техники).

– Приказ о назначении конкретного работника Организации **ответственным пользователем криптосредств**.

– Прочие организационные приказы, входящие в комплект ОРД.

2.6 **Ответственный за организацию обработки ПДн** организует изготовление (печать и комплектование) бланков рабочих документов по формам, включенным в комплект ОРД. Количество необходимых организации бланков рабочих документов определяет ответственный за организацию обработки ПДн.

2.7 **Ответственный за организацию обработки ПДн** с участием ответственного за защиту ПДн (администратора безопасности) и ответственного пользователя криптосредств организует подготовку (корректировку, распечатку, заполнение) рабочих документов из состава ОРД, требующих утверждения руководителя организации на стадии организации системы защиты, а именно:

**Приказ** о вводе в действие комплекта ОРД.

**Приказ** о назначении администратора безопасности;

**Приказ** о назначении ответственного за обработку ПДн;

**Приказ** о назначении ответственного пользователя СКЗИ;

**Приказ** о предоставлении доступа к ресурсам информационных систем;

**Приказ** о комиссии по определению уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных;

**Приказ** о комиссии по уничтожению персональных данных;

**Приказ** об утверждении контролируемой зоны и перечней помещений информационных систем;

**Приказ** об утверждении матрицы доступа;

**Приказ** об утверждении перечня ПДн, подлежащих защите.

**Приказ** об утверждении перечня информационных систем;

**Приказ** об утверждении перечней лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационные системы;

**Приказ** об утверждении перечня лиц, имеющих право доступа в помещения, в которых размещены информационные системы;

**Приказ** о безопасности материальных носителей персональных данных;

**Приказ** об утверждении перечня лиц, допущенных к работе со средствами криптографической защиты информации;

**Приказ** об утверждении перечня лиц, допущенных к работе со средствами криптографической защиты информации;

**Приказ** об утверждении перечня помещений, где размещены криптосредства, хранятся криптосредства и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации криптосредств;

**Приказ** об утверждении перечня лиц, имеющих право доступа в помещения, где размещены криптосредства, хранятся криптосредства и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации криптосредств;

**Приказ** об утверждении Политики в отношении обработки персональных данных;

**Акт** проведения внутренней проверки условий обработки персональных данных в организации.

**Акт** определения уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных;

**Приказ** о вводе информационных систем в эксплуатацию.

2.8 После подписания руководителем организации приказов, входящих в комплект ОРД **ответственный за обеспечение безопасности ПДн (администратор безопасности)** назначает пользователям информационных систем, допущенным к обработке ПДн **персональные идентификаторы** (логины) и **первичные пароли** в соответствии с требованиями «Инструкции по идентификации и аутентификации» и в дальнейшем управляет логинами и паролями в соответствии с указанной Инструкцией.

2.9 На этом шаге производится аттестация информационных систем с установленными средствами защиты информации на соответствие требованиям по защите ПДн, обрабатываемых в информационных системах. После прохождения процедуры оценки эффективности реализованных мер по обеспечению безопасности ПДн в информационных системах **ответственный по организации обработки ПДн** предоставляет на подпись руководителю организации **Приказ о вводе информационной систем в эксплуатацию.**

2.10 **Ответственный за организацию обработки ПДн** знакомит всех работников Организации, участвующих в обработке ПДн и их защите, их

непосредственных руководителей с документами из комплекта ОРД под подпись в листе ознакомлений к приказам, входящим в состав ОРД в части касающейся.

Порядок ознакомления выбирает ответственный за организацию обработки ПДн и может привлекать к этой работе ответственного за обеспечение безопасности ПДн (администратора безопасности), ответственного пользователя криптосредств и администраторов системных информационных систем.

2.11 После выполнения процедуры аттестации информационных систем и ввода информационных систем в эксплуатацию начинается стадия эксплуатации информационных систем и системы защиты ПДн. Управление процессами обработки и защиты ПДн осуществляется в соответствии с требованиями и процедурами утвержденного комплекта ОРД. При этом:

- **Ответственный за организацию обработки ПДн** управляет всеми процессами, связанными с обработкой ПДн и их защитой в соответствии с требованиями инструкций комплекта ОРД, решает организационные вопросы защиты ПДн.

- **Ответственный за обеспечение безопасности ПДн (администратор безопасности)** управляет процессами, связанными с защитой ПДн, решает технические вопросы защиты ПДн. Управляет техническими средствами защиты ПДн. Функционально подчиняется ответственному за организацию обработки ПДн.

- **Ответственный пользователь криптосредств** управляет всеми процессами, связанными с использованием криптозащиты ПДн. Управляет техническими средствами криптозащиты. Функционально подчиняется ответственному за организацию обработки ПДн.

### **3. Заключительные положения**

3.1 Настоящая Инструкция носит рекомендательный характер. Организации вправе самостоятельно разработать собственный порядок ввода в действие организационно-распорядительной документации.