

ПРИЛОЖЕНИЕ №21

УТВЕРЖДЕНО

Приказом «О вводе в действие комплекта организационно-распорядительной документации по организации обработки и защиты персональных данных» МБОУ Сокольская СШ от «30» августа 20 24 г. № 595

(М.П.)

Порядок доступа

в помещения, где размещены используемые криптосредства, хранятся криптосредства и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации криптосредств

Оглавление

| | |
|--|---|
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Организация режима обеспечения безопасности в Помещениях | 3 |
| 3. Правила доступа в Помещения в рабочее, нерабочее время, в нештатных ситуациях | 4 |
| 4. Ответственность | 5 |

1. Общие положения

1.1 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сокольская средняя школа (далее – Организация) руководствуется Порядком доступа в помещения, где размещены и хранятся используемые криптосредства и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации криптосредств в Организации (далее – Порядок), определяющим условия и порядок осуществления доступа в помещения Организации, где размещены и хранятся используемые криптосредства и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации криптосредств (далее – Помещения) в целях организации режима, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в Помещениях лиц, не имеющих прав доступа в Помещения.

1.2. Перечень нормативных правовых актов, на основании которых разработан Порядок:

приказ Федерального агентства правительственной связи и информации при президенте РФ от 13.06.2001 № 152 «Об утверждении инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну»,

приказ Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 09.02.2005 № 66 «Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (положение ПКЗ-2005)»,

приказ Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требованиям к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности».

1.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных, ответственный пользователь криптосредств, пользователи криптосредств, а также работники Организации, находящиеся в данных помещениях в связи с исполнением своих должностных обязанностей в соответствии с утвержденным приказом Организации «Об утверждении Перечня лиц, имеющих право доступа в помещения, где размещены используемые криптосредства, хранятся криптосредства и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации криптосредств» должны быть ознакомлены с настоящей Порядком под роспись.

2. Организация режима обеспечения безопасности в Помещениях

2.1. Для Помещений организуется режим, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в Помещениях лиц, не имеющих прав доступа в Помещения.

2.2. Помещения должны оснащаться входными дверьми с замками, должно обеспечиваться постоянное закрытие дверей Помещений на замок и их открытие только для санкционированного прохода, а также опечатывание Помещений по окончании рабочего дня или оборудования Помещений соответствующими техническими устройствами, сигнализирующими о несанкционированном вскрытии Помещений.

2.3. Окна Помещений, расположенных на первых или последних этажах зданий, а также окна, находящиеся около пожарных лестниц и других мест, откуда возможно проникновение в спецпомещения посторонних лиц, оснащаются металлическими решетками, или ставнями, или охранной сигнализацией, или другими средствами, препятствующими неконтролируемому проникновению в Помещения. Для предотвращения просмотра извне Помещений окна должны быть защищены.

2.4. Перечень Помещений определен приказом Организации «Об утверждении Перечня помещений, где размещены используемые криптосредства, хранятся криптосредства и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации криптосредств»

3. Правила доступа в Помещения в рабочее, нерабочее время, в нештатных ситуациях

3.1. Доступ в Помещения в рабочее (служебное) время имеют работники, включенные в Перечень лиц, имеющих доступ в Помещения, в соответствии с приказом Организации «Об утверждении Перечня лиц, имеющих право доступа в помещения, где размещены используемые криптосредства, хранятся криптосредства и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации криптосредств».

3.2. В нерабочее время пребывание вышеуказанных работников разрешается на основании служебных записок (или иных видов разрешающих документов), подписанных руководителем Организации.

3.3. Бесконтрольное нахождение в Помещениях посторонних лиц в рабочее и нерабочее время запрещается.

3.4. Руководитель и лица, его замещающие, могут находиться в Помещениях в любое время, в том числе в нерабочие и праздничные дни.

3.5. О попытках неконтролируемого проникновения посторонних лиц в Помещения необходимо незамедлительно сообщать руководителю структурного подразделения Организации и ответственному пользователю криптосредств.

3.6. В случае возникновения нештатной ситуации необходимо незамедлительно сообщать непосредственному руководителю структурного подразделения Организации.

3.7. Сотрудники территориальных подразделений Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и аварийных служб, врачи «скорой медицинской помощи» допускаются в Помещения для ликвидации нештатной ситуации, иных

чрезвычайных ситуаций или оказания медицинской помощи в сопровождении руководителя структурного подразделения Организации.

4. Ответственность

4.1 Работники Организации несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.