

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом «О вводе в действие комплекта
организационно-распорядительной
документации по организации обработки и
защиты персональных данных» МБОУ
Сокольская СШ
от 30.08.2024г. № 595

Правила

рассмотрения запросов субъектов персональных данных
или их представителей

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных	5
3. Ответственность	7
Приложение № 1	8
Приложение № 3	10
Приложение № 4	11
Приложение № 5	12
Приложение № 6	15
Приложение № 7	16
Приложение № 9	18
Приложение № 10	19
Приложение № 11	20

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сокольская средняя школа (далее – Организация) руководствуется настоящими Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – Правила), определяющими порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей.

1.2. В настоящих Правилах используются сокращения, термины и определения, приведенные в таблицах 1 и 2 соответственно. Иные термины, применяемые в настоящем Правилах, используются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

Таблица 1 – Перечень сокращений

Сокращение	Расшифровка сокращений
ПДн	Персональные данные
Роскомнадзор	Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных
Федеральный закон № 152-ФЗ	Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Таблица 2 – Перечень терминов и определений

Термин	Определение	Источник
Автоматизированная обработка персональных данных	Обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники	Федеральный закон Российской Федерации от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Информационная система персональных данных	Совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств	Федеральный закон от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Обработка персональных данных	Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных	Федеральный закон от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Обработка персональных данных без использования средств	Действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных	Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687

Термин	Определение	Источник
автоматизации	данных, которые осуществляются при непосредственном участии человека	«Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»
Оператор	государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными	Федеральный закон от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Персональные данные	Любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)	Федеральный закон Российской Федерации от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Средства вычислительной техники	Совокупность программных и технических элементов систем обработки данных, способных функционировать самостоятельно или в составе других систем	ГОСТ Р 50739-95

1.3. Перечень нормативных правовых актов, на основании которых разработаны Правила:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.4. Работники Организации, осуществляющие обработку персональных данных, должны быть ознакомлены с настоящими Правилами до начала обработки под роспись. Обязанность по организации ознакомления работников с настоящими Правилами возлагается на ответственного за организацию обработки ПДн.

2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных

2.1. 2.1. Приём и обработка обращений и запросов субъектов ПДн(представителей субъектов ПДн), а также контроль за их приемом и обработкой возлагается на работника, ответственного за организацию обработки ПДн.

2.2. Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн (часть 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ), в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПДн Организацией;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- цели и применяемые Организацией способы обработки ПДн;
- наименование и место нахождения Организации, сведения о лицах (за исключением работников Организации), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче ПДн;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Организации, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения Организацией обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами Российской Федерации.

2.3. Сведения, указанные в пункте 2.2., должны предоставляться субъекту ПДн или его представителю Организацией в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения оператором запроса субъекта ПДн или его представителя.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Организацией в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

2.4. Запрос субъекта ПДн должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с Организацией (номер договора, дата заключения договора, условное словесное

обозначение и (или) иные сведения)либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором;

- подпись субъекта ПДн или его представителя.

2.5. В Организации разработаны и используются соответствующие бланки с формами обращений субъектов ПДн (Приложения №1, №2, №3 и №4).

2.6. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Сведения, указанные в пункте 2.2, предоставляются Организацией субъекту ПДн или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

2.7.1. Порядок направления субъектом ПДн повторного запроса в целях получения сведений, указанных в пункте 2.2, и его рассмотрения Организацией определяется частями 4 - 6 статьи 14 Федерального закона № 152 – ФЗ.

2.8. Субъект ПДн вправе требовать от Организации уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2.9. Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

2.10. Запросы, поступающие в Организацию, обрабатываются в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ и рассматриваются в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и локальными актами Организации.

2.11. Все поступившие в Организации запросы регистрируются в день их поступления в Журнале учета обращений субъектов персональных данных или представителей субъектов ПДн (Приложение №5). На запросе указывается входящий номер и дата регистрации.

2.12. Обязанность ведения Журнала учета обращений субъектов персональных данных или представителей субъектов персональных данных в Организации возлагается на работника соответствующим приказом оператора.

2.13. Рассмотрение запросов и подготовка ответов осуществляется по поручению руководителя Организации.

2.14. Работник, осуществляющий обработку ПДн, в соответствии должностным регламентом, подготавливает проект ответа субъекту ПДн и визирует его у ответственного за организацию обработки ПДн в Организации.

2.15. Ответ субъекту ПДн направляется за подписью руководителя Организации.

2.16. Ответы субъекту ПДн направляются в виде уведомлений. В Организации разработаны и используются соответствующие формы бланков уведомлений (Приложения №6, №7, №8, №9, №10, №11).

2.17 После отправки ответа на запрос в Журнале учета обращений субъектов персональных данных или представителей субъектов ПДн проставляется отметка об отправке с указанием даты отправки.

2.18. Хранение запросов субъектов ПДн (представителей субъектов ПДн) и подготовленных ответов осуществляется не менее трех лет. Условия хранения указанных запросов и ответов должны препятствовать несанкционированному доступу до момента их уничтожения.

3. Ответственность

3.1. Работники Организации несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных в
МБОУ Сокольская СШ
Оператору персональных данных
МБОУ Сокольская СШ
Адрес: 606670, Нижегородская обл., г.о. Сокольский,
рп. Сокольское, ул. Кирова, д. 28А

Запрос

на предоставление информации об обработке персональных данных

От _____
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____
(вид документа)

№ _____, выдан _____

(кем и когда)

Адрес: _____

Сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных в Организации -
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сокольская средняя школа:

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» прошу предоставить мне следующую информацию, касающуюся
обработки моих персональных данных:

- подтвердить факт обработки моих персональных данных;
- правовые основания и цели обработки моих персональных данных;
- цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- наименование и местонахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к моим персональным данным или которым могут быть раскрыты мои персональные данные на основании договора или на основании федерального закона;
- относящиеся ко мне обрабатываемые персональные данные, источник их получения;
- сроки обработки моих персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления мной прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче моих персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку моих персональных данных если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информация о способах исполнения МБОУ Сокольская СШ обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ;

(иные сведения)

Данный запрос является первичным / повторным, на основании того, что:

(ОБЯЗАТЕЛЬНО: указать причину направления повторного запроса)

Указанные сведения прошу предоставить по адресу: _____

(дата)

(подпись)

Приложение № 2
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных в
МБОУ Сокольская СШ
Оператору персональных данных
МБОУ Сокольская СШ

Адрес: 606670, Нижегородская обл., г.о. Сокольский,
рп. Сокольское, ул. Кирова, д. 28А

Заявление

об отзыве согласия на обработку персональных данных

От, _____
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____
(вид документа)

№ _____, выдан _____

_____ (кем и когда)

Адрес: _____

Сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных в Организации -
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сокольская средняя школа:

Прошу прекратить обработку моих персональных данных, осуществляемую в целях:

_____ (цели обработки персональных данных, в отношении которых отзывается согласие)

по причине:

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение № 3
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных в
МБОУ Сокольская СШ
Оператору персональных данных
МБОУ Сокольская СШ
Адрес: 606670, Нижегородская обл., г.о.
Сокольский, рп. Сокольское, ул. Кирова, д. 28А

Запрос
на уточнение персональных данных

От, _____
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____
(вид документа)

№ _____, выдан _____

_____ (кем и когда)

Адрес: _____

Сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных в Организации -
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сокольская средняя школа:

в соответствии с положениями статьями 14, 21 Федерального закона от 27.07.2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных» прошу уточнить/ уничтожить мои персональные
данные в связи с тем, что:

_____ (указать причину: персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются

_____ необходимыми для заявленной цели обработки; с персональными данными, совершаются неправомерные действия – указать какие)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение № 4
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных в
МБОУ Сокольская СШ

Возражение
против принятия решений на основании исключительно
автоматизированной обработки персональных данных

От _____
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____
(вид документа)

№ _____, выдан _____
(кем и когда)

Адрес: _____

Сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных в Организации -
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сокольская средняя школа:

Прошу исключить принятие в отношении меня юридически значимых решений на основании
исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных.

(дата)

(подпись)

Приложение № 5
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных в
МБОУ Сокольская СШ

Журнал
обращений субъектов персональных данных или представителей субъектов персональных данных

Учетный № _____

Журнал начат _____

Журнал окончен _____

Листов (_____)

Лист _____

Правила
по формированию и ведению
журнала обращений субъектов персональных данных или представителей
субъектов персональных данных

1. Формирование журнала

Журнал ведется на бумажном носителе (формируется из листов формата А4, ориентация листа – альбомная).

Титульный лист журнала изготавливается на отдельном листе.

Все листы журнала (за исключением титульного) нумеруются.

Весь журнал прошнуровывается (сшивается) и подписывается с обратной стороны руководителем Организации с указанием количества прошитых и пронумерованных листов в журнале.

2. Ведение журнала

Перед началом использования журнала на лицевой стороне обложки указывается номер журнала по номенклатуре дел (журналов) на текущий год и дата начала ведения журнала.

Графы журнала заполняются следующим образом:

- Графа 1 – учетный порядковый номер записи;
- Графа 2 – Ф.И.О. и адрес субъекта ПДн, обратившегося в организацию по вопросу обработки его персональных данных;
- Графа 3 – дата поступления запроса;
- Графа 4 – кратко содержание обращения;
- Графа 5 – кратко о цели обращения субъекта ПДн;
- Графа 6 – запись о действии в ответ на обращение;
- Графа 7 – дата отправки уведомления субъекту ПДн;
- Графа 8 – подпись сотрудника, отправившего уведомление субъекту ПДн.
- Графа 9 – любая информация, относящаяся к обращению субъекта ПДн.

Все записи в журнале делаются четко и разборчиво. В случае, если вносимые данные не помещаются на одной строке (в одной ячейке), то используется необходимое количество строк.

Приложение № 6
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных
в МБОУ Сокольская СШ

Субъекту персональных данных:

(Ф.И.О.)

Адрес: _____

Уведомление

Оператор персональных данных: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сокольская средняя школа, находящийся по адресу: 606670, Нижегородская обл., г.о. Сокольский, рп. Сокольское, ул. Кирова, д. 28А, не осуществляет обработку Ваших персональных данных, начиная с:

(Дата, с которой прекращена обработка ПДН)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« » _____ 20 г.

Приложение № 8
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных
в МБОУ Сокольская СШ

Субъекту персональных данных:

(Ф.И.О.)

Адрес: _____

Уведомление

Оператор персональных данных: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сокольская средняя школа, находящийся по адресу: 606670, Нижегородская обл., г.о. Сокольский, рп. Сокольское, ул. Кирова, д. 28А.

По Вашему запросу от _____
(дата запроса)

уведомляет Вас о невозможности отзыва согласия на обработку персональных данных в следующих целях:

Дата начала обработки персональных данных:

Срок или условие прекращения обработки персональных данных:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« » _____ 20 г.

Приложение № 9
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных
в МБОУ Сокольская СШ
Субъекту персональных данных:

(Ф.И.О.)

Адрес: _____

Уведомление

Оператор персональных данных: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сокольская средняя школа, находящийся по адресу: 606670, Нижегородская обл., г.о. Сокольский, рп. Сокольское, ул. Кирова, д. 28А.

По Вашему запросу от: _____,
(дата запроса)
было произведено уточнение Ваших персональных данных.

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

« » _____ 20 г.

Приложение № 10
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных
в МБОУ Сокольская СШ

Субъекту персональных данных:

_____ (Ф.И.О.)

Адрес: _____

Ответ

на возражение против принятия решений на основании исключительно автоматизированной
обработки персональных данных

Оператор персональных данных: Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение Сокольская средняя школа, находящийся по адресу: 606670, Нижегородская
обл., г.о. Сокольский, рп. Сокольское, ул. Кирова, д. 28А,

рассмотрел Ваши возражения от: _____
(дата запроса)

И принял следующее решение:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« » _____ 20 г.

Приложение № 11
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных
в МБОУ Сокольская СШ

Субъекту персональных данных:

(Ф.И.О.)

Адрес: _____

Уведомление
о блокировании персональных данных

Оператор персональных данных: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сокольская средняя школа, находящийся по адресу: 606670, Нижегородская обл., г.о. Сокольский, рп. Сокольское, ул. Кирова, д. 28А, осуществил блокирование Ваших персональных данных, включая:

_____ (перечисление блокированных персональных данных: Ф.И.О., адрес, телефон)

которые обрабатывались в целях:

_____ (цель обработки указанных персональных данных)

Указанные персональные данные были заблокированы _____ (дата блокирования)

в связи с: _____ (причина блокирования персональных данных)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« » _____ 20 г.