



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СОКОЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА

**П Р И К А З**

от 09 февраля 2024 года

№ 78

**Об открытии лагерей**

В целях создания оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление детей и подростков

**приказываю:**

1. Открыть на базе Сокольской средней школы лагерь с дневным пребыванием детей «Солнышко»  
Режим работы лагеря в 2 смены.  
1 смена с 03.06.2024-21.06.2024. Количество человек - 150 обучающихся.  
Начальник лагеря Смирнова Т.Б.  
2 смена с 30.07.2024-16.08.2024. Количество человек – 80 обучающихся.  
Начальник лагеря Малехонова Е.А.
2. Открыть на базе Сокольской средней школы лагерь труда и отдыха «Юные волонтеры».  
Режим работы лагеря 1 смена с 03.06.2024-21.06.2024. Количество человек – 25 обучающихся.  
Начальник лагеря Данилова О.Е.
3. Открыть на базе филиалов следующие лагеря:  
-на базе филиала «Кудринская ОШ» лагерь с дневным пребыванием детей «Радуга».  
1 смена – 30.07.2024-16.08.2024. Количество человек – 40 обучающихся.  
Начальник лагеря Хуханова Р.Н.  
-на базе филиала «Пелеговская ОШ» лагерь с дневным пребыванием детей «Солнышко».  
Режим работы лагеря 1 смена с 03.06.2024-21.06.2024. Количество человек – 25 обучающихся.

Начальник лагеря Муравьева Н.В.

-на базе филиала « Мурзинская СШ» лагерь с дневным пребыванием детей « Колосок».

Режим работы лагеря 1 смена с 01.07.2024-24.07.2024. Количество человек – 25 обучающихся.

Начальник лагеря Кулигина В.Н.

-на базе филиала « Гарская ОШ» лагерь с дневным пребыванием детей « Солнышко».

Режим работы лагеря 1 смена с 03.06.2024-21.06.2024. Количество человек – 20 обучающихся.

Начальник лагеря Углова Ж.Н.

-на базе филиала « Дресвищенская ОШ» лагерь с дневным пребыванием детей « Романтики».

Режим работы лагеря 1 смена с 03.06.2024-21.06.2024. Количество человек – 10 обучающихся.

Начальник лагеря Гирина Н.К.

-на базе филиала « Заболотновская ОШ» лагерь с дневным пребыванием детей « Искорка».

Режим работы лагеря 1 смена с 03.06.2024-21.06.2024. Количество человек – 27 обучающихся.

Начальник лагеря Минина Е.Ю.

4. Зачислить детей в лагеря на основании заявлений родителей (законных представителей)
5. Возложить на начальников лагерей ответственность за обеспечение безопасных условий в лагере, за сохранение жизни и здоровья детей, соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности, санитарного законодательства.
6. Ответственному по охране труда в школе Т. А. Миронченко провести инструктажи по ОТ, пожарной и электробезопасности с детьми и работниками лагеря.
7. Перевести учителей на период летних каникул, не связанный с очередным отпуском, на работу в пришкольные лагеря, изменив условия труда, но сохранив за ними педагогическую нагрузку по тарификации.
8. Начальникам лагерей  
– представить на утверждение директора школы в срок до 20 мая 2024 года режим работы лагерей и план проведения культурно – массовых мероприятий по реализации Программы лагеря;

- обеспечить целевое расходование денежных средства, выделенных из бюджета на организацию летнего оздоровительного лагеря;
- сдать в бухгалтерию в трехдневный срок после закрытия лагерей отчетов об использовании выделенных средств.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Карпову Т.Н.

Директор \_\_\_\_\_



А. А. Чернова