

Администрация городского округа Сокольский

Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста»
филиала Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Сокольской средней школы «Мурзинская средняя школа»

ПРИНЯТО:

на педсовете протокол № 1 от
30.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ Сокольской СШ:

Чернова А. А./



ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Медиатворчество»

Техническая направленность

Возраст обучающихся: 12-15 лет.

Срок реализации 1 год.

Составитель:

Шалашова С. Н.,

педагог дополнительного образования

Пояснительная записка

Воспитательный потенциал информационного пространства учреждения образования трудно переоценить: будучи наиболее доступной ребенку, адаптированной к его возрастным особенностям, переданная авторитетными для ребенка людьми, эмоционально окрашенная, сформированная при участии самого ребенка и его друзей, информационная среда образовательного учреждения становится своего рода «фильтром» тех необъятных информационных потоков, с которыми сталкивается ребенок, в современном социуме. Это означает, что информация, предоставляемая ребенку в образовательном учреждении, может обуславливать ту или иную интерпретацию им событий окружающей жизни; формировать его оценочную позицию исходя из приоритетных ценностных установок воспитательного процесса; формировать способность ребенка к самоопределению в современном информационном пространстве.

В решении этих задач особое значение имеет собственный опыт ребенка по участию в формировании информационной среды образовательного учреждения. В процессе собственной аналитико-информационной деятельности у ребенка формируются представления о современном информационном пространстве, источниках и основных содержательных блоках циркулирующей в нем информации, условиях и степени ее достоверности, целях, социальной значимости, критериях оценки.

Организатором информационной деятельности детей в образовательном учреждении выступает Медиа-центр - профильное самодеятельное детское объединение.

Актуальность дополнительной общеразвивающей программы Медиа-центра обусловлена увеличивающейся скоростью научно-технического прогресса, требующей от человека новых ритмов жизни, других объемов знаний, умения выходить из многочисленных сложных ситуаций, способности управлять собой. Все это возможно лишь человеку, который находится на высоком уровне социального развития, способному принимать нестандартные решения, умеющему творчески мыслить. Начинать воспитание творческой личности следует как можно раньше. Занятия в школьном Медиа-центре – шаг в этом направлении.

Привлечение детей к участию в работе Медиа-центра способствует самореализации, развитию коммуникативности, творческих способностей учащихся.

Настоящая программа ставит своей целью определить основные задачи, виды и формы, содержание и организацию работы детского Медиа-центра.

Социальная значимость

Благодаря занятиям в школьном Медиа-центре учащиеся приобретают навыки работы в коллективе, учатся решать вопросы с учетом интересов окружающих людей, учатся контактировать с разными людьми, помогать друг другу, учатся оценивать события с нравственных позиций, приобретают навыки контролировать себя, становятся более эрудированными и

коммуникабельными людьми; повышается общий уровень культуры учащихся.

Цель курса:

- непрерывный рост личности обучающихся, развитие и расширение у них творческих способностей средствами разных видов искусства (искусства слова и изображения);
- расширение информационного пространства школы;
- объединение детей разного возраста в творческий коллектив; развитие их литературно-творческих способностей, интереса к работе с программами обработки видео- и фотоизображений, освоению элементарных навыков журналистского труда и издательского дела.

Задачи:

Обучающие:

- научить обучающихся владеть различными техниками работы с материалами, инструментами и приспособлениями, необходимыми в работе;
- обучить принципу построения и хранения изображений;
- научить правильным, грамотным приемам ведения фото- и видеосъёмки;
- рассмотреть возможности обработки графических файлов в различных программах;
- научить обучающихся создавать и редактировать собственные изображения, используя инструменты графических программ;
- научить выполнять обмен графическими данными между различными программами;
- научить монтажу видеofilьмов;
- научить создавать собственные сочинения на различные темы.

Развивающие:

- развивать природные задатки обучающихся, их творческий потенциал, фантазию, наблюдательность;
- развивать образное и пространственное мышление, память, воображение, внимание;
- развивать положительные эмоции и волевые качества;
- развивать глазомер, чувство цвета, пропорций;
- развивать индивидуальные способности каждого обучающегося в конструкторском, художественном, технологическом выполнении своей работы.

Воспитывающие:

- приобщать обучающихся к системе культурных ценностей, отражающих богатство общечеловеческой культуры;
- побуждать к овладению основами нравственного поведения и нормами гуманистической морали: доброты, взаимопонимания,

милосердия, веры в созидательные способности человека, культуры общения, интеллигентности;

- воспитывать уважительное отношение между членами коллектива в совместной творческой деятельности.

Учебный материал программы распределен в соответствии с принципом последовательного и постепенного расширения теоретических знаний, практических умений и навыков.

Программа рассчитана на 1 год обучения.

Итогом совместной работы группы становится создание фотоальбомов, видеороликов, видеосюжетов, участие в различных конкурсах, выпуск школьной газеты.

Формы организации деятельности: лекции, практические занятия, участие в конкурсах.

Результативность освоения данной программы осуществляется через использование разнообразных **способов проверки и оценивания:**

- текущий контроль знаний в процессе устного опроса (индивидуального и группового);
- текущий контроль умений и навыков в процессе наблюдения за коллективной и индивидуальной работой;
- тематический контроль умений и навыков после изучения тем;
- итоговый контроль умений и навыков при анализе итоговой работы; самоконтроль.

Основными показателями результативности реализации данной программы являются работы, которые могут быть представлены в рамках школьных и районных конкурсов среди учреждений, реализующих дополнительное образование обучающихся.

Программой предусмотрены теоретические и практические (написание заметок для школьной газеты, фото- и видеосъемка) занятия. Большая часть фотосъемок и видеосъемок проводится во время различных мероприятий – праздников, экскурсий, концертов, походов, мероприятий, проводимых в пришкольном лагере. Выполняя самостоятельную фото- и видеосъемку, стараясь описать происходящие события в школьной газете, обучающиеся приобретают навыки работы с фотоаппаратом, видеокамерой, осваивают различные жанры фотографии, видеосюжетов, оттачивают словесное искусство, развивают умение самостоятельной деятельности и умение использовать полученные ранее знания.

В структуре курса журналистики в учебно-воспитательном процессе используется ряд **конкретных концепций:**

- взаимодействие между педагогом и детьми;
- единства воспитания и обучения;
- целостное формирование личности;

- единой многоступенчатой системы форм и методов учебно-воспитательного процесса;
- социальной ответственности за представляемый материал.

Перечисленные выше основные задачи обучения и воспитания, в свою очередь, определяют содержание и формы работы кружка.

Данная программа является примерной. Педагог, исходя из интересов учащихся, уровня их подготовки и конкретных задач на данном этапе, может изменить последовательность изложения материала, самостоятельно распределить часы и определить конкретные формы занятий.

В кружок принимаются все желающие с 5 по 9 класс. Обучение происходит по нескольким направлениям (журналистика, отбор и редактирование материала, работа с программами обработки видео- и фотоизображений, компьютерный дизайн, социология).

Сбор материала происходит в любых местах: это могут быть различные школьные мероприятия, футбольные турниры, экскурсии, походы в театры, библиотеки и т.д. Итогом работы кружка является участие в различных конкурсах, выпуск газеты «шКОЛяр» о школьной жизни.

С помощью работы в Медиа-центре ребята вовлекаются во всю деятельность школы. Их вниманием охватываются все мероприятия, события. Это способствует объединению школьного коллектива, воспитывает непосредственный интерес, чуткость и внимание ко всему происходящему.

Принципы работы в коллективе обучающихся Медиа-центра:

- демократического общения;
- объективного и корректного освещения информации;
- выпуску видео- роликов;
- литературный ценз на шутки, высказывания, цитаты;
- «воплощения новых идей»,
- освещать в работе то, что волнует и интересует не только самих журналистов, но и большинство ребят в школе;
- оперативно и честно освещать события школы;
- быть независимыми в изложении своего мнения, но и не навязать его читателям, зрителям.

Тематические блоки занятий предполагают обучение воспитанников - членов коллектива по направлениям:

- ◆ журналистика (различные стили формы и способы сбора, изложения информации);
- ◆ искусство оформления и моделирования в печати и возможности компьютерного дизайна;

- ◆отбор и редактирование материалов;
- ◆фотокорреспонденция, работа с видео- программами;
- ◆изучение общественного мнения (социология).

Место кружка «Медиаторчество» в учебном плане

Программа рассчитана для учащихся 5-9 классов. Занятия проводятся 2 раз в неделю, 2 часа.

Планируемые результаты освоения программы кружка

Обучающиеся должны знать:

- принципы и правила написания заметок для школьной газеты;
- знать виды информации, методы сбора информации (наблюдения, работа с документами, интервью, беседа, опрос, анкетирование);
- знать особенности профессии журналиста, этику поведения, свои права и обязанности;
- различные литературные жанры;
- основы техники безопасности при работе в компьютерном классе;
- строение фотоаппарата, видеокамеры, дополнительного оборудования;
- жанры фотографии;
- стили видеосъемки;
- основы композиции;
- современные фотоматериалы и фототехнику;
- правила пользования видеокамерой;
- компьютерные программы, предназначенные для обработки видео;
- принципы озвучивания видеофильмов;
- форматы видео и звука;
- понятия «монтажный план» и крупность планов.

Обучающиеся должны уметь:

1. Пользоваться фотоаппаратом и видеокамерой.
2. Вести фото- и видеосъемку, а именно:
 - правильно выбирать точку съемки;
 - грамотно строить композицию кадра;
 - настраивать и правильно использовать освещение;
 - правильно использовать планы;
 - правильно использовать возможности съемочной техники.
3. Редактировать изображения в программе Adobe Photoshop,
4. а именно:
 - выделять фрагменты изображений с использованием различных инструментов (область, лассо, волшебная палочка и др.);
 - перемещать, дублировать, вращать выделенные области;

- редактировать фотографии с использованием различных средств художественного оформления;
- сохранять выделенные области для последующего использования;

- монтировать фотографии (создавать многослойные документы);
- применять к тексту различные эффекты;
- выполнять тоновую коррекцию фотографий;
- выполнять цветовую коррекцию фотографий;
- ретушировать фотографии.

5. Редактировать фото в программе *Microsoft Office Power Point*.

6. Создавать и монтировать видео фильмов программе *Windows Movie Maker, PinnacleStudio, а именно:*

- производить захват видео файлов;
- импортировать заготовки видеофильма;
- редактировать и группировать клипы;
- монтировать звуковую дорожку видеофильма;
- создавать титры;
- экспортировать видео файлы.

7. уметь собирать, обрабатывать, анализировать информацию и создавать журналистские произведения разных жанров (интервью; репортажи, заметки);

8. уметь составлять вопросы для беседы, опроса, анкетирования; написать газетную заметку, репортаж;

9. набирать текст на компьютере, работать с офисными приложениями;

10. планировать, редактировать, корректировать, верстать номера газет;

11. быть ориентированными на творческий подход в любом виде журналистской деятельности.

Основное содержание программы

Учебно–тематический план

№	Содержание программного материала	Количество часов		
		всего	теория	практика
1.	Вводное занятие	1	0.5	0,5
	Практика фотографирования	18	2	16
2	Как построить эффективную и эффектную композицию в фото-кадре.	2	1	1
3	Правило третей. Симметрия. Отражение.	2		2
4	Расфокус и глубина резкости. Рамка. Линии	2		2
5	Диагонали и треугольники. Паттерны и текстура	2		2
6	Правило нечетных объектов. Заполнение кадра.	2	1	1
7	Больше воздуха или оставляйте свободное пространства в кадре. Простота и минимализм	2		2
8	«Изолируем» объект съемки. Изменение точки съемки.	2		2
9	Ищите сочетания цветов. Направление и пространство. Слева направо.	2		2
10	Баланс. Противопоставление.. Треугольники. Золотое сечение	2		2
	Изобразительные средства. Выразительные возможности фотографа	6	1	5
11	Портрет	2		2
12	Пейзаж	2		2
12	Световое решение фотографии	2	1	1
	Фото и видеосъемки без ошибок	10	1	9

14	Практика видеосъемки	2	1	1
15	Горизонтальная и вертикальная съемка	2		2
16	Наплывы и панорамы	2		2
17	Дрожание камеры	2		2
18	Кадрирование	2		2
	Основы работы с видео в программе Window Movie Maker	14	2	12
19	Как убрать эффекты тряски	2	1	1
20	Работа с титрами	2		2
21	Как замедлить видео	2		2
22	Накладка музыки	2		2
23	Как быстро добавить переходы	2		2
24	Как добавить рамку к видео	2		2
25	Как работать с Хромакеем	2	1	1
	Основы Microsoft Office Power Point.	6	1	5
26	Создание фотоальбомов	4	1	3
27	Добавка звуковых файлов	2		2
28	Подготовка проектов обучающихся к презентации. Презентация проектов	2		2
29	Onlain-редактор offnote.net (изготовление визиток)	4	1	3
30	Onlain –редактор pro100tak.com (онлайн-открытки)	4	1	3
	Onlain-редактор Canva.com	20	1	19
31	Инфографика	4	1	3
32	Коллаж	4		4
33	Буклеты	4		4
34	Плакаты	4		4
35	Листовки	4		4
	Журналистика	34	3	31
	Характеристика объектива	2	1	1
	Съемка с рук	2		2
	Правильный ракурс	4		4

	Экспозиция	4		4
	Кадрирование	4		4
	Съемка для монтажа. Освещение	4		4
	Передний и задний план	4		4
	Движение камеры	4		4
	Съемка интервью	6	2	4
	Выпуск школьной газеты	26	2	24
	ИТОГО:	144		

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Вводное занятие (1 ч.)

Теоретические занятия: техника безопасности при работе в компьютерном классе. Ознакомление с профессиями фотографа, режиссера, постановщика, оператора, ведущего. Понятие цифрового фото и видеоинформации.

2. Практика фотографирования и видеосъемки (18 ч.)

Теоретические занятия: виды фотоаппаратов и камер. Профессиональные и непрофессиональные (любительские). Цифровые и пленочные. Зеркальные и незеркальные. Со сменной оптикой и с несменной оптикой (со встроенным объективом). Устройство и принцип работы фотоаппарата. Пленочная и цифровая техника. Как проверить фотоаппарат, основные неисправности. Как их обнаружить. Фотообъектив – принцип работы. Типы объективов. Фотовспышка.

Практические занятия: устройство и принцип работы цифровых фотоаппаратов и видеокамер. Композиция кадра. Техника постановочной съемки. Техника репортажной съемки. Фотографирование в школе, мастерских, портретов, пейзажей, техника съемки спортивного репортажа, репродукций.

3. Фото и видеосъемка без ошибок (10 ч.)

Теоретические занятия: типичные ошибки фото и видеосъемки (выбор места съемки, освещение, план съемки и так далее) и как этого избежать.

Практические занятия: определение типичных ошибок фото и видеосъемки, на конкретных примерах учиться делать правильное, качественное и красивое фото и видео.

4. Основы работы с видео в программе Pinnacle Studio (10 часов)

Теоретические занятия: знакомство с программой. Процесс создания видеофильма в программе. Подготовка видеороликов. Монтаж фильма. Использование видеоэффектов. Добавление видеопереходов. Вставка титров и надписей. Добавление фонового звука. Автоматический монтаж. Сохранение фильма.

Практические занятия: работа с программой, создание видеофильма с использованием эффектов, переходов и вставка титров, надписей и графики. Сохранение фильма.

5. Основы работы с видео в программе Windows Movie Maker (14 ч.)

Теоретические занятия: знакомство с программой Windows Movie Maker. Процесс создания видеофильма в программе Windows Movie Maker. Подготовка клипов. Монтаж фильма вручную. Использование видеоэффектов. Добавление видеопереходов. Вставка титров и надписей. Добавление фонового звука. Автоматический монтаж. Сохранение фильма.

Практические занятия: работа с программами Windows Movie Maker, создание видеофильма с использованием эффектов, переходов и вставка титров, надписей и графики. Сохранение фильма.

7. Основы Microsoft Office Power Point. Создание фотоальбомов (36ч.)

Теоретические занятия: создание фотоальбома. Переходы. Использование программы Microsoft Office Power Point, для создания презентаций.

Практические занятия: создание собственных фотоальбомов, используя ранее подготовленные фотографии, титры и переходы, музыкальное сопровождение.

9. Подготовка проектов обучающихся к презентации. Презентация проектов (2ч.)

Практические занятия: анализ, доработка, редактирование снятого материала, монтаж, озвучивание и окончательное оформление проекта.

10. Onlain-редактор offnote.net (4ч.)

Теоретические занятия: работа в программе, инструменты

Практические занятия: создание собственных визиток, распечатка, ламинирование.

11. Onlain-редактор pro100tak.com (4ч.)

Теоретические занятия: работа в программе, инструменты

Практические занятия: создание онлайн-открыток, сохранение.

12. Onlain-редактор canva.com (20 ч.)

Теоретические занятия: работа в программе, инструменты

Практические занятия: регистрация на сайте, создание открыток, инфографики, коллажей, букетов, плакатов, листовок, сохранение информации. Дизайн, стиль, информативность.

13. Журналистика (34 ч)

Теоретические занятия: принципы и правила написания заметок для школьной газеты; виды информации, методы сбора информации (наблюдения, работа с документами, интервью, беседа, опрос, анкетирование); особенности профессии журналиста, этика поведения, свои права и обязанности; различные литературные жанры;

Практические занятия:

собирать, обрабатывать, анализировать информацию и создавать журналистские произведения разных жанров (интервью; репортажи, заметки); составлять вопросы для беседы, опроса, анкетирования; написать газетную заметку, репортаж; набирать текст на компьютере, работать с офисными приложениями;

14. Выпуск школьной газеты (26 часов)

Практические занятия: планировать, редактировать, корректировать, верстать номер газеты;

Список литературы

- Богуславская Н.Е. «Методика развития речи на уроках русского языка». – М., 1991.
- Равенский Ю.И., Богданова Г.А. «Развивайте дар речи». – М., 1990.
- Бершадская Н.Р., Халимова В.З. «Литературное творчество учащихся в школе». М. Просвещение, 1989.
- Сагал Г. «Двадцать пять интервью». – М., 1978.
- Рахманин Л.В. «Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов». – М., 1973.
- Розенталь Д.Э. «Справочник по правописанию и литературной правке». – М., 1985.
- Солганик Г.Я. «От слова к тексту». – М., 1993.
- Цейтлин С.Н. «Речевые ошибки и их предупреждение». – М., 1982.
- Одинцов В.В. «Стилистика текста». – М., 1980.
- Головин Б.Н. «Основы культуры речи». – М., 1988.
- Формановская Н.И. «Речевой этикет и культура общения». – М., 1989.
- Лазутин Г.В. «Профессиональная этика журналиста». – М., 2000.
- Прутченков А.С. Учим и учимся, играя (Игровая технология экономического воспитания школьников). -М.: МПА. 1997.
- Профессиональная этика журналиста: Документы и справочные материалы. – М.: Галерея, 2002.
- Система средств массовой информации России: Учебное пособие для вузов / Под ред. Я. Н. Засурского. – М.: Аспект пресс, 2001.
- Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. – М.: Аспект пресс, 2000.
- Елена Вовк. “Школьная стенгазета и издательские технологии в школе / Вкладка в “БШ” №13, 15, 16. 2004.
- Корконосенко С.Г. Основы журналистики. Москва. 2002.
- Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики: Учебное пособие. М.: Изд-во МГУ, 1995.
- Горохов В. Основы журналистского мастерства. М., 1989.
- Цвик В. Л. Введение в журналистику. Учебное пособие.
- Федотов М.А. Правовые основы журналистики.
- М. Мирошниченко. Азбука журналистики.
- Свой голос. Каким быть пресс-центру детских и юношеских организаций. Екатеринбург. 1992.
- Рухленко Н.М. Организация работы кружка юных корреспондентов.//Практика административной работы в школе. №6. 2005 г.

- Разработки учителей, опубликованные в Фестивале педагогических идей “Открытый урок” на сайте WWW:<http://www.1september.ru>
- Афанасьев М.Г. Вопросы журналистики. – М.: Высшая школа.1987.
- Острогорский А.Я. Живое слово: книга для изучения русского языка. – М.: Просвещение, 1996.
- Волков И.П. Приобщение школьников к творчеству: из опыта работы. - М.: Просвещение, 2002.
- Выготский Л.С. Воображение и творчество в детском возрасте. - 2-е изд. - М., 1998.