

	наставников	наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2)Формирование банка данных наставников,обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.)	
4	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников	Октябрь (ежегодно)	Заместитель директора
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1)Формирование наставнических пар/групп. 2)Разработка персонализированных программнаставничества для каждой пары/группы. 3)Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	В течение учебного года	Заместитель директора
6	Завершение персонализированных программ наставничества	1)Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2)Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; 3)Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Апрель (ежегодно)	Заместитель директора
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты на сайте школы	В течение всего периода	Заместитель директора